



**ШПИЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
Іванківської селищної ради**

вул. Шкільна, 27, с. Шпилі, Вишгородського району, Київської області, 07260 тел. 0-4591-39-2-30,  
e-mail: [spyli\\_zosch21@ukr.net](mailto:spyli_zosch21@ukr.net) Web: <https://lyceumshpyli.mozello.site.com/>  
Код ЄДРПОУ 24883286

---

**НАКАЗ**

**24.11.2025**

№ 119а

**Про розроблення та затвердження  
Порядку реагування на випадки  
насильства та жорстокого поводження з дітьми**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 року №658 “Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми” листа Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 20.06.2025 №2117/32.01/32.03-2025, Постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 року №1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», рішення педагогічної ради Шпилівського ліцею Іванківської селищної ради від 24.11.2025 року протокол №2

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі - Порядок) додаток 1.
2. Створити постійно діючу комісію реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в ліцеї додаток 2.
3. У разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на домашнє насильство, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною або ризику щодо їх виникнення стосовно дитини, повідомити керівникові закладу освіти, заступнику директора чи соціальному педагогу таку інформацію, з


метою планування подальших дій щодо заходів з надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.








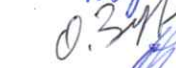













4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Юлія ЗАРІЧНА**

З наказом ознайомлені:



 Глущенко Л.М.  
 Михайленко О.О.  
 Бдієнко В.О.  
 Ничипоренко Л.В.  
 Грищенко С.М.  
 Крамаренко Я.Ю.  
 Баранова С.В.  
 Глущенко О.Г.  
 Власенко І.І.  
 Виливченко А.С.  
 Зінченко О.І.  
 Максименко М.І.  
 Іваненко Г.І.  
 Нечипорук Т.В.  
 Марченко О.М.  
 Власенко А.М.  
 Павленко Т.Я.  
 Молот Т.М.  
 Мельниченко Г.М.  
 Фещенко В.М.  
 Григоренко Л.М.

Додаток 1 до наказу по  
Шпилівському ліцею Іванківської  
селищної ради від 24.11.2025 року № 119а

## ПОРЯДОК

### реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Шпилівському ліцеї Іванківської селищної ради

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в Шпилівському ліцеї Іванківської селищної ради (далі - суб'єкт), які сталися у приміщенні, на території суб'єкта або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є суб'єкт.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України “Про охорону дитинства”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, інших нормативно-правових актах.

3. Працівники суб'єкта у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;

невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити керівнику суб'єкта, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник суб'єкта, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

4. Керівник суб'єкта:

здійснює заходи, визначені у Положенні про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженні з дітьми в Шпилівському ліцеї Іванківської селищної ради, затвердженому наказом від 20 червня 2025 р.

№ 56;

за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування суб'єкта формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

організовує інформування працівників суб'єкта про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єкта з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території суб'єкта або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є суб'єкт (далі - повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі - сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник суб'єкта:

невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем

розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку керівника суб'єкта працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити засновнику суб'єкта або відповідному органу управління, якому підпорядковується суб'єкт.

Засновник суб'єкта або відповідний орган управління, якому підпорядковується суб'єкт, у разі надходження повідомлення стосовно керівника суб'єкта забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для керівника суб'єкта, визначених абзацами восьмим - десятим цього пункту.

У разі відсутності керівника суб'єкта чи особи, на яку покладено виконання обов'язків керівника суб'єкта, функції керівника суб'єкта, передбачені цим пунктом, виконує засновник суб'єкта або відповідний орган управління, якому підпорядковується суб'єкт.

5. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником суб'єкта.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники суб'єкта, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування суб'єкта та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

6. Головою комісії є керівник суб'єкта.

Головою комісії не може бути керівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

організовує роботу комісії;

визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;

забезпечує дотримання строків та процедур;

визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;

забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

7. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

8. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

9. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

10. Метою діяльності комісії є:

запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;

з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

11. Діяльність комісії проводиться з дотриманням принципів:

законності;

верховенства права;

забезпечення найкращих інтересів дитини;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення;

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;

невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про охорону дитинства”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

12. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб’єкта;

розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об’єктивного розгляду

заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право:

оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

13. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

14. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

15. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає

членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

16. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

17. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1.

18. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

ставити питання по суті розгляду;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

19. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

20. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

21. Примірний перелік номерів телефонів, електронних сервісів служб для звернення дітей по допомогу у випадку насильства та/або жорстокого поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків

насильства та/або жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю інших дітей в суб'єктах наведено у додатку 2.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
засідання комісії з розгляду випадків  
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Час: \_\_\_ год \_\_\_ хв.

Підстава: \_\_\_\_\_  
(від кого і коли надійшло повідомлення)

\_\_\_\_\_ про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

\_\_\_\_\_ (стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (\_\_\_\_ осіб) згідно з наказом про склад комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ інші особи (\_\_\_\_ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання\*

Ухвалили рішення\* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

\_\_\_\_\_ (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

\_\_\_\_\_;  
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

\_\_\_\_\_;  
(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

\_\_\_\_\_;  
(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

\_\_\_\_\_;  
(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище)

\* Розділ доповнюється окремими сторінками.

Додаток 2  
до Порядку

Примірний перелік  
номерів телефонів та служб для звернення дітей  
по допомогу у випадку насильства та жорстокого  
поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю,  
а також випадків насильства та/або жорстокого  
поводження або загрози життю чи здоров'ю  
інших дітей в закладах

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:  
116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);  
0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей — 15—47 (безоплатно, цілодобово).
3. Національна поліція — 102 (екстрене реагування, цілодобово).
4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги — 0 800 213 103 (безоплатно по всій Україні).
5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації:  
0 800 500 335 (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);  
116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров'я”:  
понеділок, п'ятниця, субота: (093) 795-34-53, (099) 366-63-45;  
вівторок, середа, четвер: (099) 366-63-58, (093) 795-31-06.
7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини —  
0 800 50 17 20 (гаряча лінія з прав дитини).

Додаток2 до наказу по  
Шпилівському ліцею Іванківської  
селищної ради від 24.11.2025 року № 119а

**Склад постійно діючої комісії реагування на випадки насильства та  
жорстокого поводження з дітьми у  
Шпилівському ліцеї Іванківської селищної ради:**

Голова комісії:

Зарічна Ю.М.- директор;

Заступник голови комісії:

Баранова С.В.- заступник з НВР;

Секретар:

Нечипорук Т.В.– соціальний педагог;

Члени комісії:

Виливченко А.С.– практичний психолог;

Власенко І.І.– класний керівник;

Михайленко О.О. – класний керівник;

Гавриленко В.І. – начальник служби у справах дітей та сім'ї

Іванківської селищної ради.